

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Ставищенської селищної ради

від «21» січня 2021 року № 168

Селищний голова \_\_\_\_\_

Л.Л.Джужик



## **СТАТУТ**

# **РОЗКІШНЯНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ "ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – МЕДИЧНИЙ ЛЦЕЙ" СТАВИЩЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РОЗКІШНЯНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС "ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – МЕДИЧНИЙ ЛІЦЕЙ" СТАВИЩЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків РОЗКІШНЯНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ "ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – МЕДИЧНИЙ ЛІЦЕЙ" СТАВИЩЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, зареєстрованого Ставищенською районною державною адміністрацією 04.01.2013 року.

1.2. Скорочене найменування закладу: ЗЗСО «РОЗКІШНЯНСЬКИЙ НВК».

1.3. РОЗКІШНЯНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС "ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – МЕДИЧНИЙ ЛІЦЕЙ" СТАВИЩЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Ставищенської селищної ради, розпорядженнями голови Ставищенської селищної ради, наказами Відділу освіти Ставищенської селищної ради, іншими нормативно-правовими документами та цим статутом.

1.4. Юридична адреса закладу: 09440, вул. Віталія Галянта, 7, с. Розкішна, Білоцерківський район, Київська область.

1.5. РОЗКІШНЯНСЬКИЙ НВК (далі – заклад) є юридичною особою, може мати самостійний баланс, або обслуговуватися централізованою бухгалтерією, має печатку, штамп, ідентифікаційний код інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

Заклад є автономним, тобто має право на самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, в порядку та межах, визначених законодавством України та цим статутом.

ЗЗСО «РОЗКІШНЯНСЬКИЙ НВК» належить до комунальної власності Ствищенської селищної ради.

1.6. Засновником закладу є Ставищенська селищна рада Білоцерківського району Київської області. Уповноваженим органом засновника з питань освіти є відділ освіти Ставищенської селищної ради Білоцерківського району Київської області, який здійснює загальне управління та забезпечення освітньої діяльності закладу, виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України.

1.7. Заклад провадить освітню діяльність на відповідних рівнях дошкільної та повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.8. РОЗКІШНЯНСЬКИЙ НВК має у своїй структурі:

- початкову школу – I ступінь (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;
- основну школу - II ступінь (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;
- медичний ліцей (10-11 класи), що забезпечує повну загальну середню освіту, який є структурним підрозділом і діє відповідно до положення, затвердженого засновником;

1.9. РОЗКІШНЯНСЬКИЙ НВК може мати статус опорного та може мати у своєму складі філію (філії).

1.10. Мовою навчання і виховання у закладі є українська мова.

1.11. Головною метою закладу є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

#### 1.12. Головними завданнями закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, початкову та повну загальну середню освіту;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки.

1.13. Головними принципами освітньої діяльності закладу є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його историко-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;

- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

#### 1.14. Заклад має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, класи-комплекти та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, згідно чинного законодавства України;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.15. Особливості відносин між закладом освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями визначаються чинним законодавством України.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у закладі організовується відповідно до Законів України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

2.3. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти та дошкільної освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для всіх або декількох рівнів освіти.

Освітня(і) програма(и) закладу освіти схвалюється (ються) педагогічною радою закладу освіти та затверджується (ються) його керівником.

2.4. На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.5. Освітній процес у закладі здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у закладі освіти відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна, індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) та інші форми навчання.

2.6. З метою належної організації освітнього процесу у закладі формуються класи та/або групи, у тому числі інклюзивні.

2.7. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами в закладі освіти утворюється інклюзивний клас у встановленому законодавством порядку.

Інклюзивний клас утворюється директором закладу за погодженням із засновником закладу або уповноваженим ним органом. Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби).

2.8. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя.

2.9. На період складних епідеміологічних ситуацій (епідемії, пандемії, значної кількості інфекційних хворих учасників освітнього процесу) заклад з денної (групової) форми навчання може переходити на дистанційну форму.

2.10. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

2.11. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.12. У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в закладі за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти.

2.13. Освітній процес у закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.14. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи закладу, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.



Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.15. Учні, які завершують здобуття базової чи профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію в порядку, визначеному законодавством.

2.16. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

### 3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

- учні;
- директор, заступник(и) директора;
- педагогічні працівники, психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Учні мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

### 3.3. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, навчальних закладів;
- дотримуватися статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, правил поведінки учнів у закладі.

3.4. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

3.5. Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України щодо праці, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.7. Педагогічні працівники закладу та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів закладу.

3.8. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу обов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню алкоголю та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.10. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України..

3.11. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їхньою ініціативою та відповідно до Положення про

сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.13. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.14. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

3.15. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.16. Директор закладу відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів тощо.

3.17. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

звертатися до закладу, органів управління освітою;

обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

### 3.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.19. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту закладу на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

## 4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

### 4.1. Управління закладом здійснюють:

- засновник Ставищенська селищна рада Білоцерківського району Київської області;
- відділ освіти Ставищенської селищної ради Білоцерківського району Київської області;
- директор закладу;
- педагогічна рада закладу;
- загальні збори трудового колективу.

Органи самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом у порядку та межах визначених чинним законодавством України та цим статутом.

4.2. Засновник Ставищенська селищна рада (далі засновник) або уповноважений ним орган - відділ освіти Ставищенської селищної ради, в межах компетенцій, визначених положенням про відділ освіти:

- затверджує статут (його нову редакцію);
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу;
- затверджує за поданням закладу стратегію розвитку закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, майнового та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України.

### 4.3. Засновник закладу зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток закладу, його матеріально-технічної бази на рівні, встановленому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов

руководження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування на час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу;

4.4. Директором закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), має педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Призначення директора закладу та звільнення його з посади здійснюється рішенням відділу освіти Ставищенської селищної ради.

#### 4.5. Директор закладу:

організовує діяльність закладу;

здійснює керівництво та контроль за діяльністю закладу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;

несе повну відповідальність за стан збереження майна закладу;

діє в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та установчими документами;

укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє заклад у всіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;



- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- створює необхідні умови для проведення позакласної роботи, організації безпечної життєдіяльності учнів;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, пошуків творчих рішень, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами закладу;
- щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження засновнику річний розпис, умови оплати праці;
- контролює дотримання режиму роботи закладу, організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- організовує різні форми співпраці з батьками учнів або особами, які їх замінюють; видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу закладу на загальних зборах колективу;
- здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України та свого статуту.

4.6. Колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь дорадчим голосом представники Ставищенської селищної ради та її виконавчого комітету, відділу освіти Ставищенської селищної ради, установ, громадських організацій, батьки або особи, які їх замінюють, члени піклувальної ради.

#### 4.7. Педагогічна рада закладу:

- планує роботу та формує (схвалює) стратегію розвитку закладу;
- схвалює освітні програми закладу та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес успішного педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вчителів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або статутом закладу до її повноважень. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора закладу.

4.8. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором.

4.9. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.10. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.11. Піклувальну раду закладу може бути утворено за рішенням Ставищенської селищної ради на визначений засновником строк.

4.12. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.13. Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність закладу і його директора;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором закладу;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу;

може вносити засновнику закладу подання про заохочення керівника закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу.

4.14. Склад піклувальної ради формується засновником з урахуванням пропозицій відділу освіти Ставищенської селищної ради, директора та органів громадського самоврядування закладу, депутатів Ставищенської селищної ради та громадськості.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу.

4.15. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу.

## 5. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Громадське самоврядування в закладі здійснюється безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування задля забезпечення вирішення питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, участі у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу.

5.2. У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть створюватися і діяти відповідно до установчих документів закладу.

5.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Загальні збори (конференція) колективу закладу щороку заслуховують звіт директора закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу.

5.4. У закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, ознайомих з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором закладу організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захистити права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.5. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу є загальні збори трудового колективу закладу.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором закладу.

Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

розробляти проекти нової редакції Статуту закладу.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу.

5.6. У закладі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та статутом закладу.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора закладу, якщо таке рішення не суперечить чинному законодавству України.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

## 6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

6.1. Згідно Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» заклад має та розбудовує внутрішню систему забезпечення якості освіти.

6.2. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі та процедури забезпечення якості освіти визначаються Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти, схваленим педагогічною радою закладу, та іншим законодавством України.

6.3. Завдяки розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти та регулярного самооцінювання заклад зможе:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- отримувати постійний зворотний зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, вчасно реагувати на ризики;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, освітній процес, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність та управлінські процеси;
- забезпечити прозорість діяльності закладу і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

## 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНО ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту» і «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів та рішень засновника.

7.2. Фінансова автономія закладу (в разі її набуття) в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу.

7.3. Фінансування закладу здійснюється з державного бюджету та бюджету Ставищенської селищної ради відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування закладу можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.4. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується відділом освіти Ставищенської селищної ради з урахуванням пропозицій закладу.

7.5. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.6. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства та рішеннями засновника.

7.7. Майно закладу становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу освіти чи централізованої бухгалтерії відділу освіти Ставищенської селищної ради.

7.8. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Ставищенської селищної ради Білоцерківського району Київської області та закріплено за закладом у праві оперативного управління.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної та загальної середньої освіти і спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо певної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із

безпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, межах повноважень та у спосіб, що визначені Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

8.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) закладу у сфері дошкільної та загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

8.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу, позапланові перевірки відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» і «Про повну загальну середню освіту» та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.5. Контроль з окремих питань діяльності закладу освіти може здійснювати засновник відповідно до законодавства та відділ освіти Ставищенської селищної ради в межах компетенцій, визначених Положенням про відділ освіти Ставищенської селищної ради.

## 9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## 10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) або перейменування закладу здійснюється за рішенням засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - суду або органу, визначеного законодавством України.

10.2. Призупинення діяльності закладу здійснює засновник.

10.3. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

10.4. До складу ліквідаційної комісії входять представники Ставищенської селищної ради, її виконавчого комітету та закладу.

10.5. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію закладу, визначає порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для



ни претензій кредиторами. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

10.6. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. У разі ліквідації закладу, його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни і доповнення до цього статуту затверджуються рішенням сесії Ставищенської селищної ради Білоцерківського району Київської області та вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар Ставищенської селищної ради

Р.Борщ

